Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1156000000419 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ГРН 2236000082646

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2189AAE9C570F75E2B60C4EDD8E977A0
Владелец: Милянтей Александр Сергеевич
Заместитель руководителя
Действителен: с 26.10.2022 по 19.01.2024

Утвержден
Решением единственного учредителя
(Решение №1 от «28» сентября 2015 года)

Принят в новой редакции решением
внеочередного заседания Правления
(Протокол №1 от 14.11.2016 года)

Принят в новой редакции решением
заседания Правления
(Протокол №1 от 29.01.2018 года)

Принят в новой редакции решением
единственного учредителя
(Решение №1 от 24.07.2023 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Автошкола «Автолидер»
(Новая редакция)

Псков
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «Автолидер» именуемая в дальнейшем - Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2.Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Учредителями (участниками) Организации являются:

–Долинина Елена Геннадьевна, ИНН 602704133286

–Дмитриев Владислав Игоревич, ИНН 602719017839

–Иванов Роман Александрович, ИНН 602717129093

1.4. Организация является образовательной Организацией и проходит лицензирование в порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на образовательную деятельность у Организации возникает с момента получения такой лицензии.

1.5. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации - Организация профессионального образования.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Организации. Символика организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.11. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола «Автолидер».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОПО «Автошкола «Автолидер».

1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Псковская область, город Псков.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Организации являются предоставление образовательных услуг по реализации программ профессионального образования специалистов в сфере вождения автотранспортных средств, предоставление образовательных услуг по реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Для достижения указанных целей Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения – программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность.

2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
- осуществлять обучение по соответствующим программам подготовки и переподготовки специалистов;
- вовлекать максимально возможное количество граждан в систематические занятия;
- сотрудничать с организациями, объединениями, союзами, ассоциациями, содействовать установлению и развитию тесных деловых контактов участников Организации;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе и зарубежными;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение продукции, соответствующей целям Организации;

- оказывать на возмездной договорной основе консультационные и методические услуги.

2.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на работы, услуги.

2.6. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Для достижения указанных в пункте 2.4 настоящего Устава целей и задач, Организация осуществляет экономическую деятельность.

Основной вид экономической деятельности Организации – 85.42.9 (деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки).

Дополнительные виды экономической деятельности Организации:

- 85.30 (обучение профессиональное);

- 85.42 (образование профессиональное дополнительное);

- 85.42.1 (деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств).

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 16 лет с согласия родителей или законных представителей.

3.2. Правила приема на обучение утверждаются Директором Организации на основании требований закона «Об образовании».

3.3. Прием на обучение в Организацию осуществляется круглогодично по мере формирования групп на основании заявления обучающегося.

3.4. Продолжительность обучения определяется требованием учебных программ.

3.5.Форма обучения зависит от потребностей и возможностей обучающегося с учетом требований законодательства РФ. Организация предлагает очную, заочную, очно-заочную формы обучения. Возможна реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.6. Преподавание, учебная документация ведутся на русском языке.

3.7. Образовательные услуги оказываются Организацией на возмездной договорной основе. При зачислении поступающего на обучение с ним или его законным представителем заключается договор, определяющий условия оказания образовательных услуг. При подаче заявления на обучения Организация обязана

ознакомить поступающего с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими порядок образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

3.8. Локальные акты, в том числе Положение о текущем контроле образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, а также состав аттестационной (экзаменационной) комиссии, утверждаются решением Директора Организации.

3.9. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии с требованиями реализуемых программ.

3.10. Итоговая аттестация слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией Организации в соответствии с требованиями реализуемых программ.

3.11. Выпускникам Организации в случае успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Организацией образца об уровне полученного образования.

3.12. В Организации устанавливаются:

- формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, самостоятельная подготовка;

- формы контроля: контрольная работа, реферат, курсовая работа, отчет о производственной практике, зачет, тест, экзамен.

3.13.Режим учебных занятий в Организации:

А) очная форма обучения: с 9.30 до 17.30, продолжительность аудиторного занятий – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут. Допускается проведение занятий продолжительностью 90 минут с последующим перерывом не менее 20 минут. Для очной формы обучения в расписании занятий обязательно планируется обеденный перерыв не менее 1 часа;

Б) очно-заочная форма обучения: с 17.30 до 19.10, продолжительность аудиторного занятия – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут;

В) при организации электронного обучения, использования дистанционных технологий, индивидуального метода обучения может применяться иной режим занятий, не противоречащий требованиям действующего законодательства РФ.

3.14. Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.15. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства (очная форма) не должна превышать 8 учебных часов в день, при обучении без отрыва от производства – не более 4 часов в день.

3.16. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно, но не может превышать 30 человек.

3.17. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом соответствующей образовательной программы, расписанием занятий учебной группы, которые утверждаются Директором Организации.

3.18. Отчисления слушателей производятся в случаях: прекращения договора между Организацией и слушателем (или между Организацией и юридическим лицом, оплачивающим обучение, нарушений условий договора, в

случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем дисциплинам, в случае систематического непосещения занятий обучающимся (более 10 % пропущенных занятий за курс) без уважительной причины, в случае нарушения Правил внутреннего распорядка в Организации.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленных Организацией образцов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители обучающихся (их законные представители), педагогические работники Организации, иные лица привлеченные к организации учебного процесса Организацией. Обучающимися Организации могут быть как граждане Российской Федерации, так и граждане других государств.

4.2. Обучающиеся имеют право:

-на получение образовательных услуг, в соответствии с заключенным договором на обучение в Организации;

-на ускоренный курс обучения;

-знакомиться с планами, графиками и локальными актами Организации;

-иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

-посещать все занятия предлагаемого курса, согласно расписанию;

-выполнять требования договора об обучении, заключенного с Организацией;

-соблюдать Устав Организации;

-бережно относиться к имуществу Организации;

-уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Организации;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

-выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся запрещается:

-употреблять спиртосодержащие напитки, токсические, наркотические вещества;

-осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

-использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие, ненормативную лексику;

-пропускать занятия без уважительных причин.

4.5. Права и обязанности педагогических работников Организации определяются заключенным с ними трудовым договором (контрактом), а также должностными инструкциями.

4.6. Педагогические работники Организации имеют право:

-на получение работы предусмотренной договором (контрактом);

-на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

-на ежегодный оплачиваемый отпуск;

-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-на свободу выбора и исполнение методик обучения;

-иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом).

4.7. Педагогические работники Организации обязаны:

-выполнять требования трудового договора и должностной инструкции;

-соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;

-подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации.

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:

-обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

-постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

-исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

4.9. Педагогические работники Организации несут ответственность:

-за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объёме;

-за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

4.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

-представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося;

-заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;

-знакомиться с планами, графиками и локальными актами Организации;

-иные права предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) обязаны:

-оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

-соблюдать условия заключенного с Организацией договора;

-выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Организации и локальными актами Организации;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.12. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об обучении, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.13. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации, доходы от деятельности приносящей доход являются ее собственностью.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

6. Управление Организацией

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание учредителей, основная функция которого – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. В состав общего собрания учредителей входят все учредители Организации.

6.3. Заседание общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания учредителей Организации может быть созвано по инициативе одного из учредителей или директора Организации. О времени и месте заседания учредители извещаются не позднее, чем за семь рабочих дней.

6.4. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствуют более половины учредителей, а в случае двух учредителей в составе Организации, должны присутствовать два учредителя.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенного на них функции, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей.

6.6. Общее собрание учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу соответствующее решение.

6.7. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав, утверждение новой редакции устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и досрочное прекращение полномочий;
- определение порядка управления Организацией;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- осуществление финансово-хозяйственного контроля и ревизий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- назначение Директора Организации сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий.

  Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на общем собрании учредителей.

6.8. На заседании общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь собрания. В протоколе указываются решения, принимаемые на общем собрании учредителей. Порядок оформления протокола общего собрания учредителей должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.9. Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является совещательным органом и состоит из работников Организации (преподавателей, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом Общем собрании избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Общее собрание вправе в любое время переизбрать Председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.10. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании приняло участие более половины работников.

6.11. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, которые могут быть отнесены к рассмотрению на Общем собрании.

6.12. Общее собрание вправе получить необходимую информацию, касающуюся финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

6.13. Педагогический Совет Организации (далее по тексту – Педагогический Совет).

Основной целью Педагогического Совета является объединение усилий преподавателей по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический Совет является совещательным органом Организации по вопросам обеспечения образовательного процесса.

Педагогический Совет состоит из преподавателей. Преподаватель считается принятым в состав Педагогического Совета с момента подписания трудового договора. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического Совета, который координирует работу Педагогического Совета, избирается на заседании Педагогического Совета сроком на 3 года. Педагогический Совет созывается

Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического Совета. Решение Директора Организации о созыве Педагогического Совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического Совета.

В случае увольнения из Организации преподавателя он выбывает из состава Педагогического Совета.

6.14. Решение Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического Совета.

6.15. На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол.

В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании;

3) повестка дня заседания;

4) вопросы, поставленные на голосование;

5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

7) принятые решения;

8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Педагогического Совета подписывается Председателем Педагогического Совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.16. К компетенции Педагогического Совета относится:

- планирование учебного процесса;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

-разработка, и принятие дополнительных образовательных программы и планов развития Организации;

-изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

-разработка, рассмотрение и утверждение документов об окончании курса обучения в Организации, выдаваемое выпускникам обучающимся;

- принятие локальных нормативных документов: положение о Педагогическом Совете, положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и т.д.;

-решение иных вопросов, не выходящих за рамки полномочий Педагогического Совета.

6.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (пять) лет. Директор Организации может переизбираться неограниченное количество раз. Директором Организации может быть назначен один из её учредителей (участников).

6.18. На основании решения общего собрания учредителей с Директором Организации от имени Организации одним из учредителей заключается срочный трудовой договор. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим уставом. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим уставом и трудовым договором, заключенным между Организацией и Директором.

6.19. Директор Организации:

– распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

– заключает договоры и совершает иные сделки;

– осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

– представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

– принимает на работу и увольняет работников Организации; выдает доверенности; издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

– открывает и закрывает в банках счета Организации;

– распределяет обязанности между работниками Организации;

– готовит проекты финансового плана Организации;

– проводит повседневную работу для реализации решений общего собрания учредителей;

- принимает решения о созыве Общего собрания, Педагогического Совета;

- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции общего собрания учредителей.

7. Сделки. Конфликт интересов.

7.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения об одобрении совершения такой сделки Организацией, необходимо соответствующее решение общего собрания учредителей о предварительном одобрении указанных сделок.

7.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор Организации, высшего

коллегиального органа управления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена общим собранием учредителей Организации.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: (перечислить существующие в Организации виды актов).

- приказы;
- положения;
-распорядок;
- расписание;
- и другие.

8.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить ее Уставу.

9. Структура Организации

9.1. Организация может иметь следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и т.д.).

9.2. Филиалы и представительства Организации.

9.2.1. Филиалы и представительства Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.2.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

9.2.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

9.2.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Организации.

9.2.6. Должностные обязанности руководителей филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

9.3. Иные структурные подразделения Организации.

Иные структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного

локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Организации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.4. Решение о реорганизации Организации принимается общим собранием учредителей.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а также на основании решения общего собрания учредителей.

10.6. Общее собрание учредителей, приняв в соответствии с требованиями раздела 6 Устава Организации решение о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в архивные организации.

10.15. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отчетность Организации

11.1. Организация, в лице ее Директора, обязана представлять общему собранию учредителей отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Директор Организации несет персональную ответственность.

11.2.Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее балансе;

в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором Организации, и др.);

г) годовые финансовые отчеты;

д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган

документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются на основании решения общего собрания учредителей в соответствии требованиями раздела 6 Устава Организации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.3. Изменения в Уставе Организации в новой редакции приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано 17 (семнадцать) листов

Дмитриев В.М.





Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-11 15:52:21
Сертификат:	149185050092540136964751239243093633647
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ Казначейство России
Действителен:	с 2023-03-24 по 2024-06-16